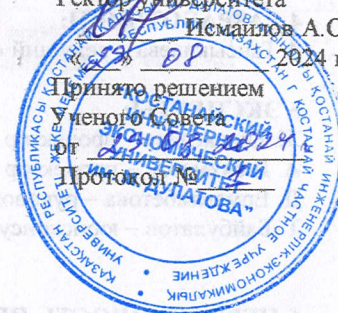


«М. ДУЛАТОВ ат.
КОСТАНАЙ
ИНЖЕНЕРЛІК-ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»
жеке мекемесі



Частное учреждение
«КОСТАНАЙСКИЙ
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. М. ДУЛАТОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
Исмаилов А.О.
2024 г.



Принято решением
Ученого Совета
от 2024 г.
Протокол №

ПОЛОЖЕНИЕ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА авторским коллективом

2 ВНЕСЕНА рабочей группой

3 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом
Президента от 29.08.2024 года № 56 ОД

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

А. Тансыкпаева – ведущий специалист службы управления персоналом.

5 ЭКСПЕРТЫ:

Ж. Ошакбаева – проректор по АР;

А. Шаяхметов – проректор по науке и инновациям;

Д. Ермагамбетова – руководитель службы управления персоналом;

Т. Байбулатов – юрисконсульт.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН: Положение. Квалификационные характеристики
должностей профессорско-преподавательского состава.

Настоящая должностная инструкция не может быть полностью или частично
воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения ректора
университета ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет
им.М.Дулатова».

СОДЕРЖАНИЕ

I Обозначения сокращения	4
II Общие положения	4
III. Общие квалификационные характеристики ППС	5
IV. Квалификационные характеристики должности преподавателя (ассистента)	7
V. Квалификационные характеристики должности старшего преподавателя (лектора)	9
VI. Квалификационные характеристики должности сеньор-лектора	11
VII. Квалификационные характеристики должности ассоциированного профессора	13
VIII. Квалификационные характеристики должности профессора	15
IX. Квалификационные характеристики должности заведующего кафедры	17
X. Заключительные положения	20

1) Консультация с заместителем ректора по учебно-методической работе
2) подбор и воспитание молодых специалистов
3) разработка и утверждение учебных программ
4) Проведение научно-исследовательских работ
5) Проведение научно-исследовательских работ
6) Научная работа
7) Организация работы
8) Проведение научно-исследовательских работ
9) Проведение научно-исследовательских работ
10) Проведение научно-исследовательских работ
11) Проведение научно-исследовательских работ
12) Проведение научно-исследовательских работ
13) Проведение научно-исследовательских работ
14) Проведение научно-исследовательских работ
15) Проведение научно-исследовательских работ
16) Проведение научно-исследовательских работ
17) Проведение научно-исследовательских работ
18) Проведение научно-исследовательских работ
19) Проведение научно-исследовательских работ
20) Проведение научно-исследовательских работ

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ППС – профессорско-преподавательский состав
СРО – самостоятельная работа обучающегося
УМР – учебно-методическая работа
НИР – научно-исследовательская работа
СМИ – средства массовой информации
СНО – студенческое научное общество
ВКР – выпускная квалификационная работа
ОП – образовательная программа
ДИ – должностная инструкция

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Должностная инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 г. № 414-V;
- 2) Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III;
- 3) Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- 4) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- 5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29.11.2007 года № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;
- 6) Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом Республиканской трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений от 16 марта 2016 года;
- 7) Отраслевая рамка квалификаций сферы «Образование». Утверждена Протоколом заседания отраслевой комиссии МОН РК по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере образования и науки по утверждению проекта «Отраслевой рамки квалификаций сферы «Образование» (№3 от 27 ноября 2019 года);
- 8) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591 «Профессиональный стандарт для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- 9) Устав ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им.М.Дулатова»;
- 10) Положение. Кадровая политика;
- 11) Правила. Конкурсное замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

2.2. Настоящие квалификационные характеристики разработаны в целях обеспечения:

- 1) конкурсного замещения вакантных должностей ППС;
- 2) подбора и расстановки педагогических кадров;

- 3) разработки должностных инструкций ППС;
 - 4) осуществления оценки (самооценки) профессиональной деятельности ППС.
- 2.3. Соответствии требованиям Настоящих квалификационных характеристик является условием для участия в конкурсе на замещение должностей ППС и заключения трудового договора с ППС.
- 2.4. Настоящие квалификационные характеристики определяют характер, направленность и особенности трудовой деятельности, осуществляемой ППС в соответствии с индивидуальным планом, а также уровень квалификации, достаточный для выполнения порученных работ.
- 2.5. В настоящих квалификационных характеристиках определены квалификационные характеристики должностей:
- 1) преподавателя (ассистента);
 - 2) старшего преподавателя (лектора);
 - 3) сеньор-лектора;
 - 4) ассоциированного профессора;
 - 5) профессора;
 - 6) заведующего кафедрой.

III. ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС

3.1. Объем педагогической нагрузки ППС определяется индивидуальным планом работы на каждый учебный год, но не должен быть меньше объема, утвержденного решением Ученого совета университета.

3.2. В своей деятельности ППС руководствуется действующим законодательством РК, Академической политикой, трудовым договором, должностными инструкциями, внутренними нормативными документами КИЭУ.

3.3. Требования к уровню квалификации, должностные обязанности, права, ответственность ППС установлены трудовым договором, должностными инструкциями и зависят от занимаемой должности.

3.4. В соответствии с индивидуальным планом работы и утвержденными в университете нормативами педагогической нагрузки ППС осуществляет следующие общие для всех виды деятельности:

3.4.1 Образовательная деятельность:

3.4.1.1 учебная работа:

- организует и осуществляет все виды учебно-педагогической деятельности по преподаваемым дисциплинам и/или отдельным видам учебных занятий;
- руководит и контролирует СРО;
- контролирует соблюдение обучающимися правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности при проведении лабораторных работ и практических занятий;
- осуществляет подготовку к аудиторным занятиям.

3.4.1.2 учебно-методическая и организационно-методическая работа:

- организует и осуществляет УМР по преподаваемой дисциплине и/или отдельным видам учебных занятий;

- разрабатывает материалы для методического обеспечения учебных занятий - учебно-методические пособия, материалы для организации и проведения семинарских, практических, лабораторных работ, а также задания по СРО и др.;

- принимает участие в разработке и обновлении ОП;

- осуществляет составление плановой и отчетной документации;

- участвует во взаимных посещениях занятий ППС.

3.4.2 Научно-исследовательская и научно-организационная работа:

- участвует в НИР кафедры и университета;

- участвует в организуемых в рамках тематики направлений научных исследований кафедры, семинарах, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях;

- организует НИР обучающихся;

- осуществляет написание индексируемых наукометрическими системами статей и др.

3.4.3 Инновационная и издательская деятельность:

- участвует в разработке и реализации результатов интеллектуальной деятельности;

- принимает участие в работе инновационных предприятий (бизнес-инкубаторов и др.).

- участвует в работе экспертных комиссий и др.

3.4.4 Общественная деятельность:

- участвует в теле- и радиопередачах, публикует в СМИ материалы, способствующие повышению имиджа КИЭУ;

- осуществляет работу в профессиональных социальных сетях и др.

3.4.5 Воспитательная работа:

- принимает участие в воспитательной работе с обучающимися;

- принимает участие в работе по профессиональной ориентации школьников и обучающихся колледжей;

- участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

3.5 ППС КИЭУ должен знать:

1) Конституцию РК;

2) Законы: "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан";

3) нормативно-правовые акты РК в сфере высшего и послевузовского образования;

4) основы законодательства о труде;

5) внутренние нормативные документы КИЭУ;

6) теорию и методы управления образовательным процессом;

7) правила ведения документированной информации по учебной работе;

8) основы педагогики и психологии обучения;

9) современные методики, формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

10) методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

11) основы экономики, права, социологии, в объеме, необходимом для осуществления педагогической деятельности;

12) правила охраны и безопасности труда, пожарной безопасности;

13) правила использования информационных ресурсов и компьютерной техники в учебном процессе.

3.6 ППС КИЭУ обязан:

3.6.1 обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований, установленных законодательством об образовании и Уставом КИЭУ;

3.6.2 регулярно публиковать результаты УМР и НИР;

3.6.3 систематически работать над повышением своей квалификации (участие в работе научных школ, семинаров, прохождения стажировок, посещение занятий ведущих лекторов, сеньор-лекторов и профессоров, ознакомление с организацией учебной и научной работы в других учреждениях науки и высшего и послевузовского образования и др.);

3.6.4 не реже одного раза в три года проходить повышение квалификации в учебных центрах, в вузах или ведущих научных организациях РК и стран ближнего и дальнего зарубежья в объеме не менее 72 часа;

3.6.5 проводить все виды УМР и НИР на современном научно-методическом уровне в соответствии с занимаемой должностью;

3.6.6 выполнять приказы и распоряжения, в том числе устные, непосредственного руководителя и администрации Университета;

3.6.7 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и индивидуальный план работы;

3.6.8 с уважением относиться к коллегам по работе и обучающимся;

3.6.9 вести организационно-воспитательную работу с обучающимися, всей своей профессиональной и общественной деятельностью формировать у обучающихся научное мировоззрение, самостоятельность и ответственность, уважение к законам, патриотизм, чувства дружбы народов;

3.6.10 осваивать и использовать в своей деятельности современные педагогические и информационные технологии;

3.6.11 выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.7 Показатели с минимальными пороговыми значениями для оценки эффективности работы ППС:

3.7.1 обязательны для выполнения всеми преподавателями, если не указано иное;

3.7.2 являются минимальными требованиями при приеме на работу в КИЭУ на соответствующие должности и применяются при оценке ППС в рамках конкурсного отбора.

IV. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (АССИСТЕНТА).

4.1. На должность преподавателя назначается лицо, соответствующее следующим квалификационным требованиям:

1) образование: высшее (специалитет) или высшее (бакалавриат) и послевузовское (по профилю кафедры)

2) наличие сертификата о повышении квалификации: по профилю преподаваемых дисциплин за последние 3 года объемом не менее 72 часов за курс обучения, по методике инклюзивного образования курсы (стажировки) - не менее 72 часов;

4.2. Должностные обязанности:

- 1) законодательные, иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие образовательную, научную деятельность университета, стратегию и приоритеты развития высшего и послевузовского образования;
- 2) основные требования планирования и организации образовательно-научного процесса в университетах;
- 3) содержание преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания;
- 4) практико-ориентированные методы и технологий обучения;
- 5) современные тенденции в области профессии (по направлению подготовки высшего образования);
- 6) методологии научных исследований;
- 7) этические нормы при проведении научных исследований;
- 8) специфику научных исследований обучающихся;
- 9) стратегии повышения мотивации и активности, обучающихся бакалавриата в научных исследованиях/ творческих проектах;
- 10) механизмы и принципы интеграции психолого-педагогических и предметных (специальных) знаний;
- 11) современные и инновационные (в том числе цифровых) технологий обучения;
- 12) концепцию, стратегии, механизмы продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме;
- 13) педагогическую деонтологию, деонтологические концепции других профессий (по направлению подготовки высшего образования);
- 14) специфику ценностных установок профессии (по направлению подготовки высшего образования);
- 15) принципы педагогического взаимодействия с обучающимися;
- 17) стратегии и механизмы коммуникации в академической и профессиональной среде;
- 18) инновационные процессы на международном и казахстанском рынке труда.

4.3. Преподаватель для выполнения возложенных на него трудовых функций:

- организует и проводит учебные занятия (кроме лекций) с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания;
- разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций;
- устанавливает обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий;
- учитывает в проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего образования);
- экстраполирует в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего образования);
- принимает участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ/творческих проектов;
- повышает научную результативность и публикационную активность;
- работает с национальными и международными базами данных;
- проводит диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата;
- применяет стратегии развития и поддержки научно-исследовательской / научно-творческой деятельности и публикационной активности обучающихся бакалавриата;

- проводит учебно-методическую работу и развивает методическую компетентность;
- повышает профессиональную квалификацию;
- обеспечивает интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении семинарских/практических занятий бакалавриата;
- применяет современные и инновационные (в том числе цифровые) технологии обучения;
- поддерживает и развивает образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета;
- способствует повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся;
- соблюдает принципы академической честности и добропорядочности;
- формирует у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии;
- соблюдает принципы антикоррупционной деятельности;
- выстраивает оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками университета;
- работает в команде с коллегами и сотрудниками университета;
- вовлекает обучающихся в общественные молодежные движения и организации;
- привлекает работодателей к процессу подготовки будущих специалистов;
- разрабатывает и внедряет программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки;
- публикует актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях.

V. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ЛЕКТОРА)

5.1. На должность старшего преподавателя (лектора) назначается лицо, соответствующее следующим квалификационным требованиям:

- 1) образование: высшее (высшее специальное) и (или) послевузовское;
- 2) наличие степени магистр наук;
- 3) стаж научной и (или) научно-педагогической деятельности – 2 (два) года, из них 1 (один) год – на должности преподавателя, или практический стаж по специальности – 2 (два) года;
- 4) наличие сертификата о повышении квалификации: по профилю преподаваемых дисциплин за последние 3 года объемом не менее 72 часов за курс обучения; по методике инклюзивного образования курсы (стажировки) не менее 72 часов;
- 5) норматив публикаций для претендентов на вакантную должность: 5(пять) статей в научном журнале или конференции (не менее одной за последний год).

5.2. Должностные обязанности:

- 1) законодательные, иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие образовательную, научную деятельность университета, стратегию и приоритеты развития высшего и послевузовского образования;
- 2) основные требования планирования и организации образовательно-научного процесса в университетах;
- 3) содержание преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания;
- 4) практико-ориентированные методы и технологии обучения;

- 5) современные тенденции в области профессии (по направлению подготовки высшего образования);
- 6) методологии научных исследований;
- 7) этические нормы при проведении научных исследований;
- 8) специфику научных исследований, обучающихся бакалавриата;
- 9) стратегии повышения мотивации и активности обучающихся бакалавриата в научных исследованиях;
- 10) нормативные правовые акты (в том числе Национальную систему квалификаций) в области науки и высшего образования;
- 11) механизмы и принципы интеграции психолого-педагогических и предметных (специальных) знаний;
- 12) современные и инновационные (в том числе цифровых) технологии обучения;
- 13) педагогический менеджмент и возрастную психологию;
- 14) педагогическую аксиологию;
- 15) концепции, стратегии, механизмы продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме;
- 16) педагогическую деонтологию, деонтологические концепции других профессий (по направлению подготовки высшего образования);
- 17) специфику ценностных установок профессии (по направлению подготовки высшего образования);
- 18) принципы педагогического взаимодействия с обучающимися;
- 19) стратегии и механизмы коммуникации в академической и профессиональной среде;
- 20) политики и стратегии зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство) и организаций;
- 21) инновационные процессы на международном и казахстанском рынке труда.

5.3. Старший преподаватель для выполнения возложенных на него трудовых функций:

- организует и проводит лекционные, семинарские и практические занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания;
- разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций;
- устанавливает обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий;
- учитывает в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего образования);
- экстраполирует в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего образования);
- принимает участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- повышает научную результативность и публикационную активность;
- работает с национальными и международными базами данных;
- проводит диагностику исследовательских навыков обучающихся бакалавриата;
- применяет стратегии развития и поддержки исследовательской деятельности и публикационной активности обучающихся бакалавриата;
- проводит учебно-методическую работу и развивает методическую компетентность; повышает профессиональную квалификацию;

- обеспечивает интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении семинарских/практических занятий бакалавриата;
- применяет современные и инновационные (в том числе цифровые) технологии обучения;
- поддерживает и развивает образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета;
- способствует повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся;
- соблюдает принципы академической честности и добропорядочности;
- формирует у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии;
- соблюдать принципы антикоррупционной деятельности;
- выстраивает оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками университета;
- работает в команде с коллегами и сотрудниками университета;
- вовлекает обучающихся в общественные молодежные движения и организации;
- привлекает работодателей к процессу подготовки будущих специалистов;
- разрабатывает и внедряет программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки;
- публикует актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях.

VI КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ СЕНЬОРА-ЛЕКТОРА

6.1. На должность сеньора-лектора назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или степени доктора PhD/доктора по профилю при наличии стажа научно-педагогической деятельности не менее трех лет, или стажа практической работы по профилю не менее пяти лет. Норматив публикаций для претендентов на вакантную должность лектора: не менее 4 (четырёх) научных статей (не тезисы), из них не менее 2 (двух) научных статей в изданиях, рекомендуемых КОКШНО РК (включая патенты РК).

6.2. Должностные обязанности:

- организует и проводит учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания;
- разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций;
- устанавливает обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий;
- учитывает в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования);
- экстраполирует в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования);
- руководит и/или принимает участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе междисциплинарные, международные (с последующей коммерциализацией результатов исследования);
- устанавливает коллаборацию с внутренними и внешними научными школами/центрами для практической реализации результатов исследования;
- повышает научную результативность и публикационную активность;

- работает с национальными и международными базами данных;
- проводит диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата, магистратуры;
- применяет стратегии развития и поддержки исследовательской, в том числе публикационной активности обучающихся бакалавриата, магистратуры;
- обеспечивает интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при планировании и проведении всех видов учебных занятий по программам высшего и послевузовского образования;
- реализовывает образовательные программы высшего и послевузовского образования, в том числе инновационных, в соответствии с запросами рынка труда; разрабатывает и применяет в учебном процессе научно-методическую продукцию;
- поддерживает и развивает образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета;
- способствует повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся;
- соблюдает принципы академической честности и добропорядочности;
- формирует у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии;
- соблюдает принципы антикоррупционной деятельности;
- строит оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками университета;
- работает в команде с коллегами и сотрудниками университета;
- вовлекает обучающихся в общественные молодежные движения и организации; привлекает работодателей к процессу подготовки будущих специалистов;
- разрабатывает и внедряет программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки;
- работает в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования;
- публикует актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях;
- должен знать законодательные, иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие образовательную, научную деятельность университета, стратегию и приоритеты развития высшего и послевузовского образования; основные требования планирования и организации образовательно-научного процесса в университетах; содержание преподаваемых дисциплин, принципы студентоцентрированного обучения и оценивания; теории и методики андрогогики; практико-ориентированные методы и технологии обучения; современные тенденции в области профессии (по направлению подготовки высшего образования); философию и методологию современной науки; этические нормы при проведении научных исследований; специфику научных исследований, обучающихся магистратуры; стратегии повышения мотивации и активности, обучающихся бакалавриата и магистратуры в научных исследованиях; нормативные правовые акты (в том числе Национальную систему квалификаций) в области высшего и (или) послевузовского образования; механизмы развития и совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с потребностями рынка труда; стратегии, методы и формы формирования и развития научных школ и наставничества над молодыми преподавателями; педагогический менеджмент и возрастную психологию;

педагогическую аксиологию; концепции, стратегии, механизмы продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме; педагогический (воспитательный) потенциал новых знаний в области курируемых дисциплин; принципы педагогического взаимодействия с обучающимися; стратегии и механизмы коммуникации в академической и профессиональной среде; политику и стратегии зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство) и организаций; инновационные процессы на международном и казахстанском рынке труда.

VII. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ АССОЦИИРОВАННОГО ПРОФЕССОРА

7.1. На должность ассоциированного профессора назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или степени доктора PhD/доктора по профилю, или ученого звания «ассоциированный профессор/доцент», наличие стажа работы научно-педагогической деятельности, не менее четырех лет, или при наличии стажа практической работы по профилю не менее пяти лет. Норматив публикаций для претендентов на вакантную должность ассоциированного профессора: не менее 7 (семи) научных статей (не тезисы) из них: 5 (пять) научных статей в изданиях, рекомендуемых КОКШВО РК (включая патенты РК); 1 (одна) научная статья в международных рецензируемых научных журналах, входящие в 1, 2, 3 квартиль по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющие в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35 по одной из научных областей. Патенты, включенные в базу данных компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн, Кларивэйт Аналитикс)), учитываются как научные статьи в международных рецензируемых научных журналах.

7.2. Должностные обязанности:

- организует и проводит учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания;
- разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций;
- устанавливает обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий;
- учитывает в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования);
- экстраполирует в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования);
- руководит и/или принимает участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе междисциплинарные, международные (с последующей коммерциализацией результатов исследования);
- устанавливает коллаборацию с внутренними и внешними научными школами/центрами для практической реализации результатов исследования;
- повышает научную результативность и публикационную активность;
- работает с национальными и международными базами данных;

- проводит диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата, магистратуры;
- применяет стратегии развития и поддержки исследовательской, в том числе публикационной активности обучающихся бакалавриата, магистратуры;
- обеспечивает интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при планировании и проведении всех видов учебных занятий по программам высшего и послевузовского образования;
- реализовывает образовательные программы высшего и послевузовского образования, в том числе инновационных, в соответствии с запросами рынка труда;
- разрабатывает и применяет в учебном процессе научно-методическую продукцию;
- поддерживает и развивает образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета;
- способствует повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся;
- соблюдает принципы академической честности и добропорядочности;
- формирует у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии;
- соблюдает принципы антикоррупционной деятельности;
- строит оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками университета;
- работает в команде с коллегами и сотрудниками университета;
- вовлекает обучающихся в общественные молодежные движения и организации;
- привлекает работодателей к процессу подготовки будущих специалистов;
- разрабатывает и внедряет программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки;
- работает в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования;
- публикует актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях.
- должен знать законодательные, иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие образовательную, научную деятельность университета, стратегию и приоритеты развития высшего и послевузовского образования; основные требования планирования и организации образовательно-научного процесса в университетах; содержание преподаваемых дисциплин, принципы студентоцентрированного обучения и оценивания; теории и методики андрогогики; практико-ориентированные методы и технологии обучения; современные тенденции в области профессии (по направлению подготовки высшего образования); философию и методологию современной науки; этические нормы при проведении научных исследований; специфику научных исследований, обучающихся магистратуры; стратегии повышения мотивации и активности, обучающихся бакалавриата и магистратуры в научных исследованиях; нормативные правовые акты (в том числе Национальную систему квалификаций) в области высшего и (или) послевузовского образования; механизмы развития и совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с потребностями рынка труда; стратегии, методы и формы формирования и развития научных школ и наставничества над молодыми преподавателями; педагогический менеджмент и возрастную психологию; педагогическую аксиологию; концепции, стратегии, механизмы продвижения

глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме; педагогический (воспитательный) потенциал новых знаний в области курируемых дисциплин; принципы педагогического взаимодействия с обучающимися; стратегии и механизмы коммуникации в академической и профессиональной среде; политику и стратегии зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство) и организаций; инновационные процессы на международном и казахстанском рынке труда.

VIII КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРА

8.1. На должность профессора назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или степени доктора PhD/доктора по профилю, наличие ученого звания «профессор/ассоциированный профессор/доцент», при наличии стажа научно-педагогической деятельности не менее пяти лет, или специалист со стажем практической работы по профилю не менее пяти лет. Норматив публикаций для претендентов на вакантную должность профессора: после защиты диссертации: не менее 14 научных статей (не тезисы) из них: 10 научных статей в изданиях, рекомендуемых КОКШВО РК (включая патенты РК); 2 научные статьи в международных рецензируемых научных журналах, входящие в 1, 2, 3 квартиль по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющие в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35 хотя бы по одной из научных областей. Патенты, включенные в базу данных компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн, Кларивэйт Аналитикс)), учитываются как научные статьи в международных рецензируемых научных журналах. Монографии, рекомендованной Ученым советом (не менее 6 печатных листов на каждого автора), либо рекомендованного Ученым советом или Республиканским учебно-методическим советом или уполномоченным государственным органом индивидуально написанного учебного (учебно-методического) пособия или учебника (объемом не менее 6 печатных листов, используется в учебном процессе не менее 1 учебного года).

8.2. Должностные обязанности:

- организует и проводит все виды учебных занятий с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания;
- разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций;
- определяет новые направления для разработки образовательных программ и развития научных школ;
- реализовывает на практике актуальные идеи и инновации современных парадигм высшего и послевузовского образования (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования);
- внедряет в образовательный процесс педагогические инновации в соответствии с мировыми трендами (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования);
- инициирует, руководит и/или принимает участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе

междисциплинарных, международных (с последующей коммерциализацией результатов исследования);

- организует и продвигает научную школу в образовательной среде университета;
- организует, руководит и участвует в научно-исследовательских работах по научному направлению структурных единиц организаций высшего и (или) послевузовского образования;
- повышает научную результативность и публикационную активность; работает с национальными и международными базами данных;
- обеспечивает надлежащее качество исследований при руководстве/консультировании научными проектами, исследованиями;
- организует, руководит и участвует в научно-методической работе в составе методических комиссий и советов всех уровней;
- контролирует методическое обеспечение преподаваемых дисциплин;
- разрабатывает и применяет в образовательном процессе инновационную научно-методическую продукцию;
- выполняет фундаментальные и прикладные исследования;
- формирует и развивает научно-исследовательские школы;
- поддерживает и развивает образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета;
- способствует повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся;
- соблюдает принципы академической честности и добропорядочности;
- формирует у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии;
- соблюдает принципы антикоррупционной деятельности;
- обеспечивает профессионально-педагогическую коммуникацию с обучающимися;
- выстраивает деловую, конструктивную коммуникацию (в том числе командную и коллаборативную) с коллегами и сотрудниками организаций высшего и (или) послевузовского образования;
- работает в коллегиальных органах по гарантии качества высшего и послевузовского образования (академические комитеты);
- вовлекает обучающихся в общественные молодежные движения и организации;
- привлекает работодателей к процессу подготовки будущих специалистов;
- разрабатывает и внедряет программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки;
- публикует актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях.
- должен законодательные, иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие образовательную, научную деятельность университета, стратегию и приоритеты развития высшего и послевузовского образования; основные требования планирования и организации образовательно-научного процесса в университетах; содержание преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; современные парадигмы высшего и послевузовского образования, современного состояния знаний в области курируемых дисциплин; теории и методики инновационной педагогики (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); методологии научных исследований; этические нормы при проведении научных исследований; стратегии развития современной науки в национальном и глобальном контексте;

актуальные проблемы магистерских (по направлению подготовки); нормативные правовые акты (в том числе Национальную систему квалификаций) в области непрерывного образования; механизмы развития и совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с потребностями рынка труда; стратегии, методы и формы наставничества над молодыми преподавателями; педагогический менеджмент и возрастную психологию; педагогическую аксиологию; концепцию, стратегии, механизмы продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме; педагогический (воспитательный) потенциал новых знаний в области курируемых дисциплин; политику и стратегии зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство); инновационные процессы на международном и казахстанском рынке труда

IX. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

9.1. На должность заведующего кафедрой назначается лицо имеющее высшее, послевузовское образование и/или наличие ученой степени доктора PhD/ доктора по профилю или ученого звания, наличие стажа научно-педагогической деятельности или руководящих должностях не менее трех лет. Наличие сертификата о повышении квалификации: в области менеджмента не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года, по профилю преподаваемых дисциплин за последние 3 года и объемом не менее 72 (семидесяти двух) часов за курс обучения, по методике инклюзивного образования курсы (стажировки) - не менее 72 часов.

9.2. Должностные обязанности:

- осуществляет планирование, организацию, координацию и контроль учебной, учебно-методической, научной, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры;
- разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегического и иных планов развития (работы) кафедры, готовит отчет о работе кафедры за учебный год;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между ППС и УВП кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения, утверждает индивидуальные планы работы ППС кафедры;
- обеспечивает реализацию образовательных программ и выполнение рабочих и индивидуальных учебных планов, несет ответственность за качество подготовки специалистов с высшим и послевузовским образованием;
- осуществляет контроль за проведением ППС кафедры лекционных, лабораторных, практических (семинарских) занятий, профессиональной практики обучающихся, руководством научно-исследовательской работы (экспериментально-исследовательской работы) магистрантов, дипломными работами (проектами), магистерскими диссертациями (проектами);
- организует, координирует и контролирует работу по внедрению инновационных технологий обучения, дистанционного обучения, реализации элементов дуального обучения;
- организует, координирует и контролирует работу ППС кафедры по разработке и утверждению учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных практик кафедры;

обеспечивает разработку учебных программ (силабусов) по дисциплинам кафедр, программ практик, пифровых образовательных ресурсов, активных раздаточных материалов, методических материалов, оценочных средств обучения по преподаваемым дисциплинам;

разрабатывает график СРОП, проведения защиты курсовых работ, отчетов по практике и контролирует их исполнение;

осуществляет и координирует работу кафедр по развитию и поддержанию связей с работодателями, созданию филиалов кафедр на производстве, привлечению практиков с производств к реализации образовательного процесса;

изучает рынок образовательных услуг по направлениям подготовки кафедр, организует и проводит профориентационную работу кафедр, осуществляет набор и формирование контингента обучающихся по образовательным программам кафедр;

взаимодействует с центром карьеры и трудоустройства по вопросам содействия трудоустройству выпускников, организует работу по поддержанию связи с выпускниками кафедр;

организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре, организует и обеспечивает эффективное привлечение ППС кафедр к реализации научных задач, участие в приоритетных фундаментальных, инициативных и прикладных исследованиях, координирует работу с научными подразделениями вуза;

решает вопросы обеспечения кафедр квалифицированными кадрами ППС, УВП, планирует и координирует работу по повышению квалификации ППС и иных работников кафедр;

осуществляет взаимодействие кафедр с другими подразделениями университета, участвующими в реализации образовательного процесса и подготовке обучающихся;

обеспечивает наставничество и методическую помощь начинающим ППС, взаимодействует с отделом международного сотрудничества организации академической мобильности обучающихся и ППС;

методическое обеспечение академической мобильности обучающихся и ППС; знакомит ППС с решениями Ученого совета касающимися деятельности кафедр или участка выполняемой ППС работы;

организует работу по совершенствованию учебной и научно-технической базы кафедр (учебных и научных лабораторий, аудиторий, специализированных кабинетов);

организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебных, учебно-методических пособий, учебников, учебно-методических материалов кафедр;

обеспечивает подготовку материалов по образовательным программам кафедр для участия в рейтинге НИП «Атамекен»;

обеспечивает подготовку материалов для участия в конкурсах аккредитации образовательных программ кафедр;

участвует в работе по установлению и расширению образовательных и научных связей кафедр с подставными кафедрами других организаций высшего и послевузовского образования РК и других государств;

отчитывается по направлениям деятельности кафедр по итогам учебного года на заседаниях Ученого Совета университета;

ведет все виды учебных занятий, руководит дипломными работами (проектами), магистерскими диссертациями (проектами), научно-исследовательской (экспериментальной-исследовательской работой магистрантов), профессорской практикой обучающихся в соответствии с соответствия с индивидуальным планом работы;

участвует в заседаниях Ученого Совета университета;

организует работу по проведению на кафедре мастер-классов, учебно-методических и научно-методических семинаров, совещаний, круглых столов; создает на кафедре атмосферу высокой ответственности и творческого поиска, сотрудничеству, эмоционально - нравственной комфортности, заинтересованности в результатах труда, обеспечивает ППС и иным сотрудникам кафедр соблюдение их прав;

формирует положительный имидж кафедр и университета, обеспечивает формирование публикаторской активности на международном и национальном уровнях;

осуществляет контроль за сохранностью материальных ценностей на кафедре; обеспечивает соответствие своей деятельности требованиям законодательства РК, внутренних нормативных документов университета;

увешивает преподавателя по академическому развитию обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и иных правонарушений;

обеспечивает составление и хранение всех видов документов и отчетности кафедр;

исполняет служебные поручения ректора, проректоров по направлениям, обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты ППС и иными сотрудниками кафедр;

содружает нормы педагогической этики;

должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс РК, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О коммерциализации результатов научной (или) научно-технической деятельности», «О статусе педагога», «О языках в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции», «О противодействии терроризму», «О государственной закупке»; Национальный проект «Качественное образование» «Образованная нация»; нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего и послевузовского образования; приоритеты государственной политики в области высшего и послевузовского образования; достижения, достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области управления образовательными системами; государственные стандарты высшего и послевузовского образования; общие образовательные стандарты высшего и послевузовского образования; кредитной технологии обучения; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления информации; распределения информации для осуществления научно-исследовательской деятельности;

19

интеллектуальной собственности; технологию организации учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; основы управления персоналом; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; современное состояние области знаний по преподаваемым дисциплинам.

Х.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящие Квалификационные характеристики являются внутренним нормативным документом КИиЭУ и не подлежат представлению другим сторонам.

10.2 Настоящие квалификационные характеристики утверждаются руководством Университета - личной подписью на титульном листе, и вводятся в действие согласно установленному регламенту.

10.3 Настоящие квалификационные характеристики служат основой при определении требований к профессиональным знаниям и квалификации ППС.

10.4 Периодическая проверка настоящих Квалификационных характеристик производится с интервалом, не превышающим 3-х лет, за исключением внеплановых проверок, связанных с непредвиденными обстоятельствами.